



Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającą inwestycje w zrównoważone rybołówstwo.

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO W BIURZE  
STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA RYBACKA „7RYB”**

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7Ryb”, z siedzibą w Wągrowcu, ul. Kolejowa 24, ogłasza nabór kandydata na wolne stanowisko:

**Dyrektor Biura**

1. Miejsce pracy: Biuro Stowarzyszenia LGR 7RYB
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat (przewiduje się konieczność wykonywania pracy w niektóre weekendy, w ramach zrównoważonego systemu pracy )
3. Planowane zatrudnienie: styczeń 2013 r. do 30.06.2015 roku
4. Bezpośredni przełożony: Prezes Zarządu
5. Wymagania konieczne:
  - obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
  - niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
  - wykształcenie wyższe
  - minimum 2-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzki
  - prawo jazdy kat. B
  - biegła znajomość obsługi komputera,
  - wiedza w zakresie osi priorytetowej 4 Programu Operacyjnego RYBY
  - dyspozycyjność.
6. Pożądane kwalifikacje:
  - wykształcenie w kierunku administracyjnym,
  - doświadczenie w zakresie przygotowywania, realizacji i rozliczania projektów finansowanych z budżetu Unii Europejskiej
  - znajomość języka obcego,
  - umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych,
  - duża motywacja do pracy,
  - zdolność rozwiązywania problemów,
  - dobra organizacja pracy,
  - wysoka kultura osobista,
  - kreatywność, rzetelność, odpowiedzialność.
7. Zakres wykonywanych obowiązków:
  - o Zarządzanie sprawami Stowarzyszenia w ramach posiadanych uprawnień i kompetencji, nie zastrzeżonych przez inne organy Stowarzyszenia.
  - o Kierowanie pracą Biura Lokalnej Grupy Rybackiej „7 Ryb”.
  - o Czuwanie na tokiem i terminowością zadań wykonywanych przez Biuro LGR w tym przekazywanie Prezesowi Zarządu faktur i rachunków w terminie umożliwiającym ich terminową zapłatę.



**Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniająca inwestycje w zrównoważone rybołówstwo.**

- o Informowanie Prezesa Zarządu Stowarzyszenia o bieżących sprawach Biura LGR, w tym: informacji o przychodzącej i wychodzącej korespondencji.
- o Nadzór nad przygotowaniem korespondencji do Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej, oraz jej uzgadnianie z Zarządem.
- o Współpraca z Zarządem, Komitetem i Komisją Rewizyjną w ramach realizacji LSROR poprzez:
  - wykonywanie podejmowanych uchwał oraz zaleceń
  - koordynację pracy Komitetu w ramach jego działań decyzyjnych
  - nadzór nad prawidłowym zarządzaniem projektami w ramach wdrażania LSROR oraz opracowaniem i realizacją innych projektów.
- o Organizacja spotkań informacyjno-promocyjnych w tym: przygotowanie materiałów na w/w spotkanie oraz informowanie Prezesa Zarządu o bieżącym stanie przygotowań.
- o Kontrola w zakresie dyscypliny pracy i przestrzegania tajemnicy służbowej przez pracowników Biura LGR.
- o Bezpośredni nadzór nad pracownikami Biura LGR.
- o Informowanie Prezesa Zarządu o postępach lub ewentualnych problemach związanych z realizacją operacji.
- o Prowadzenie działań związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników Biura LGR oraz współuczestniczenie w systemie szkoleń, w tym: informowanie Prezesa Zarządu o możliwych szkoleniach i konferencjach.
- o Udzielanie potencjalnym beneficjentom wszelkich informacji dotyczących sposobu przygotowania i składania wniosków o dofinansowanie.
- o Koordynowanie i włączanie się w obsługę wniosków o przyznanie pomocy.
- o Kontrola i monitoring realizowanych operacji w ramach LSROR.
- o Przygotowanie odpowiednich sprawozdań dla Instytucji Zarządzających i Pośredniczących w uzgodnieniu z pracownikami tych instytucji.
- o Pomoc przy organizacji pracy Komitetu Stowarzyszenia dla celów wdrażania LSROR.
- o Organizowanie i Koordynowanie kontroli wewnętrznej w zakresie zgodności z prawem w sprawach organizacji i funkcjonowania Biura LGR oraz zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości Prezesowi Zarządu.
- o Planowanie działań związanych z nabywaniem umiejętności, aktywizacją mieszkańców i promocją LGR.
- o Koordynowanie działań związanych z aktualizacją LSROR.
- o Sporządzanie informacji z przeprowadzonych kontroli Biura LGR na Posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia.
- o Udział w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach dotyczących osi 4 PO RYBY.
- o Inne polecenia Prezesa Zarządu związane z działalnością Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb” w zakresie wdrażania LSROR oraz funkcjonowaniem Biura LGR „7 Ryb”.

**8. Wymagane dokumenty aplikacyjne i oświadczenia:**

- Życiorys (CV).
- List motywacyjny.
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
- Kserokopie świadectw pracy,
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.



Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego  
zapewniająca inwestycje w zrównoważone rybołówstwo.

- Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- Oświadczenie kandydata, że nie będzie pozostawał w innym stosunku umowy o pracę oraz nie będzie prowadził działalności gospodarczej w zakresie doradztwa w zakresie korzystania z pomocy finansowej ze środków zewnętrznych.
- Wykaz wymaganych dokumentów;
  - a) Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku kserokopii, odpisów, itp. uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie;
  - b) Dokumenty aplikacyjne powinny być ponumerowane i uwidocznione w wykazie złożonych dokumentów z podaniem numeru strony.
- Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926, ze zm.).*

9. Sposób i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) w siedzibie LGR „7Ryb” w zamkniętej kopercie **do dnia 17 grudnia 2012 r.** opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem **„Nabór na stanowisko Dyrektora Biura”** na adres:

***Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7Ryb”  
ul. Kolejowa 24, 62-100 Wągrowiec***

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

10. Inne informacje:

- a) Lista osób spełniających wymagania formalne zostanie zamieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7Ryb”: [www.7ryb.pl](http://www.7ryb.pl). Ponadto osoby spełniające kryteria formalne zostaną poinformowane telefonicznie.
- b) Nabór na stanowisko Dyrektora Biura odbędzie się w trzech etapach:
  - I etap - analiza formalna dokumentów,
  - II etap - test kwalifikacyjny,
  - III etap - rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie kolejnych etapów wybrane osoby, zostaną powiadomione indywidualnie odrębnym telefonem oraz emailem

- c) Informacja o wyniku rekrutacji zostanie umieszczona w ciągu 7 dni od zakończenia naboru na stronie [www.7ryb.pl](http://www.7ryb.pl) wszelkie informacji dot. naboru udziela Pani Dorota Knopczyńska nr kom. 698-697-266
- d) Zarząd zastrzega sobie prawo nie zwracania ofert i prawo do rozmów tylko z wybranymi kandydatami.

Informacja o wyniku rekrutacji zostanie umieszczona na stronie [www.7ryb.pl](http://www.7ryb.pl) Wszelkich informacji dot. naboru udzielają pracownicy Biura LGR „7 Ryb”.

Nabór przeprowadzony w ramach Osi Priorytetowej 4 Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-13”, środek 4.1. „Rozwój obszarów zależnych od rybactwa” w zakresie „Funkcjonowania lokalnej grupy rybackiej oraz nabywania umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności”, umowa nr 00008-6173-SW1500109/11, współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rybackiego.