

**REGULAMIN KONKURSU „UNIJNY HIT DEKADY 2004 – 2014 PÓŁNOCNEJ WIELKOPOLSKI”**

**ORGANIZOWANEGO PRZEZ**

**KONWET STAROSTÓW PÓŁNOCNEJ WIELKOPOLSKI**

oraz

**POSŁA ADAMA SZEJNFELDA I SENATORA MIECZYŚLAWA AUGUSTYNA**

**§ 1.**

**Cel Konkursu**

1. Celem Konkursu „Unijny Hit Dekady” o Nagrodę Konwentu Starostów Północnej Wielkopolski”, zwanego dalej „Konkursem”, jest:
  - a. wyłonienie najbardziej interesujących, najciekawszych, najlepiej ocenianych przez mieszkańców i samorządowców projektów zrealizowanych od momentu przystąpienia do Unii Europejskiej na terenie Północnej Wielkopolski, które były realizowane z wykorzystaniem funduszy europejskich;
  - b. propagowanie osiągnięć poszczególnych samorządów w zakresie pozyskiwania, racjonalnego i celowego wydatkowania funduszy europejskich
  - c. popularyzacja wiedzy z zakresu funduszy europejskich w kontekście 10 rocznicy przystąpienia Polski do UE.
2. Projekty mogą być realizowane we współpracy z innymi podmiotami, w szczególności z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami publicznymi, organizacjami społecznymi, organizacjami pozarządowymi, kościołami, firmami prywatnymi lub innymi podmiotami, które wspierają rozwój lokalnej społeczności.
3. Projekty nie mogą:
  - a. mieć charakteru festynu;
  - b. stanowić zbioru realizowanych odrębnie przedsięwzięć, połączonych ze sobą jedynie na potrzeby Konkursu.

## § 2.

### Uczestnicy Konkursu

1. W Konkursie mogą wziąć udział:
  - a. jednostki samorządu terytorialnego Północnej Wielkopolski (z powiatów: czarnkowsko-trzcianeckiego, chodzieskiego, pilskiego, wągrowieckiego, złotowskiego).
  - b. organizacje pozarządowe mające swoją siedzibę w subregionie Północnej Wielkopolski w powiatach wymienionych w ppkt a.

## § 3.

### Organizator Konkursu

1. Organizatorami Konkursu są:
  - a. Konwent Starostów Północnej Wielkopolski
  - b. Adam Szejnfeld – Poseł na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej
  - c. Mieczysław Augustyn – Senator Rzeczypospolitej Polskiej
2. Obsługę Konkursu zapewnia Biuro Senatora Mieczysława Augustyna, zwane dalej „Sekretariatem Konkursu”. **Sekretariat Konkursu** mieści się w Pile, przy ul. Śródmiejskiej 20/1, 64-920 Pila, nr tel. 503 138 691, adres e-mail: [biuro@mieczyslawaugustyn.pl](mailto:biuro@mieczyslawaugustyn.pl)
  - a. Zastrzega się, że obsługę Konkursu na I Etapie – powiatowym – sprawuje Starosta właściwy do adresu podmiotu biorącego udział w Konkursie, zwanym dalej „**Biuro Konkursu**”:
    - Starostwo Powiatowe w Czarnkowie (ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków, 67 253 01 60 wew. 1155, 67 253 01 78, [promocja-am@pct.bipst.pl](mailto:promocja-am@pct.bipst.pl))
    - Starostwo Powiatowe w Chodzieży (ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież, tel. 67 28 27 261, fax. 67 28 12 711, [starosta.pch@powiatpolskie.pl](mailto:starosta.pch@powiatpolskie.pl))
    - Starostwo Powiatowe w Pile (al. Niepodległości 33/35, 64-920 Pila, tel. 67 210 93 01, fax. 67 210 93 01, [starostwo@powiat.pila.pl](mailto:starostwo@powiat.pila.pl))
    - Starostwo Powiatowe w Wągrowcu (ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec, tel. 67 26 20 168, fax. 67 26 27 888, [starosta@wagrowiec.pl](mailto:starosta@wagrowiec.pl))

- Starostwo Powiatowe w Złotowie (Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów, tel. 67 263 32 20, fax 67 263 28 02, starosta@zlotow-powiat.pl)

#### § 4.

##### **Kapituła Konkursu**

1. Kapituła Konkursu składa się z 7 Członków będących przedstawicielami, Organizatorów: Senatora, Posła, Konwentu Starostów Północnej Wielkopolski: po jednym z każdego powiatu.
2. Przewodniczący Kapituły Konkursu wyznaczany jest spośród Członków Kapituły Konkursu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Kapituły Konkursu kieruje pracami Kapituły Konkursu dbając o realizację jego celów.
4. Zmiany w składzie Kapituły Konkursu oraz na stanowisku Przewodniczącego mogą być dokonywane w każdym czasie, w trybie określonym odpowiednio w ust. 1, 2 i 3.
5. Obsługę Prac Kapituły Konkursu zapewnia Sekretariat Konkursu. W uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący Kapituły Konkursu może korzystać z pomocy innych komórek organizacyjnych Organizatora.

#### § 5.

##### **Organizacja Konkursu**

1. Konkurs ogłaszany jest z okazji 10 rocznicy wstąpienia Polski do Unii Europejskiej i trwa od 24 marca 2014 do 19 kwietnia 2014 r.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów.
  - a. Etap I:
    - Do 24 marca 2014 r. Starostwa Powiatowe ogłaszają konkurs na swoich stronach internetowych i w sposób zwyczajowo przyjęty w Powiecie. Starosta wysyła zaproszenia do gmin stanowiących dany Powiat oraz organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie Powiatu.
    - Od dnia 24 marca 2014 do 7 kwietnia 2014 Uczestnicy Konkursu na formularzu będącym Załącznikiem nr 1 do Regulaminu Konkursu wysyłają do Biura Konkursu, ze względu na miejsce prowadzenia działalności po jednym zgłoszeniu:
      - Samorządy w kategorii:

- ✓ Inwestycje samorządowe (gminne i powiatowe)
- ✓ Inwestycje w kapitał ludzki (tzw. projekty miękkie)
- Organizacje Pozarządowe w kategorii:
  - ✓ Inwestycje w rozwój aktywności lokalnej, przedsiębiorczości i osób defaworyzowanych.
- Od 7 kwietnia 2014 r. na stronach internetowych Starostw Powiatowych zamieszczone będą zgłoszone do konkursu projekty, na które do północy 14 kwietnia mieszkańcy będą mogli oddawać swoje głosy. Każdy z głosujących może oddać tylko jeden głos na projekt w każdej kategorii. Projekt, który otrzyma największą liczbę głosów w danej kategorii zostaje zwycięzcą I Etapu i otrzymuje tytuł „ UNIJNY HIT DEKADY 2004-2014 W POWIECIE.....” oraz awansuje do II Etapu

#### b. Etap II

- Zwycięskie Projekty z poszczególnych kategorii z Biur Konkursu zostaną dostarczone do Sekretariatu Konkursu najpóźniej do 18 kwietnia 2014 r.
- Do 25 kwietnia 2014 r. Kapituła Konkursu dokonuje wyłonienia najlepszych projektów.
- Zwycięskie projekty z obu etapów będą zaprezentowane w dniach 1 – 3 maja 2014 r. w Pile, Uroczyste wręczenie nagród podczas obchodów jubileuszu 10. lecia Polski w Unii Europejskiej. Dopuszcza się możliwość aby wystawa była prezentowana w miastach będących stolicami Powiatów, które Organizują Konkurs.

### § 6.

#### **Zgłoszenie udziału w Konkursie**

1. Informacja o ogłoszeniu Konkursu, jego regulaminie oraz bieżące informacje udostępnione są na stronach internetowych Organizatorów:
  - a. [www.mieczyslawaugustyn.pl](http://www.mieczyslawaugustyn.pl)
  - b. [www.szejnfeld.pl](http://www.szejnfeld.pl)
  - c. [www.czarnkowsko-trzcianecki.pl](http://www.czarnkowsko-trzcianecki.pl)
  - d. [www.powiat-chodzieski.pl](http://www.powiat-chodzieski.pl)
  - e. [www.powiat.pila.pl](http://www.powiat.pila.pl)
  - f. [www.wagrowiec.pl](http://www.wagrowiec.pl)
  - g. [www.zlotow-powiat.pl](http://www.zlotow-powiat.pl)

2. Warunkiem przystąpienia jednostki samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowej do Konkursu jest złożenie do Biura Konkursu, stosownego do miejsca zarejestrowania działalności wypełnionego wniosku na formularzu zgłoszeniowym, zwanego dalej „wnioskiem”, stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera oświadczenie Uczestnika Konkursu o:
  - a. akceptacji Regulaminu Konkursu;
  - b. wyrażeniu zgody na bezpłatną publikację, w szczególności w prasie, telewizji, Internecie i na nośnikach reklamy zewnętrznej, informacji o Uczestniku Konkursu i przedstawionej przez niego inicjatywie;
  - c. uzyskaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych od osób, których dane te dotyczą – w przypadku zamieszczenia w zgłoszonej inicjatywie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
  - d. odpowiedzialności Uczestnika Konkursu za naruszenie praw osób trzecich do materiałów załączonych do wniosku;
  - e. odpowiedzialności Uczestnika Konkursu za wykorzystanie wizerunku osób występujących na załączonych do wniosku zdjęciach.
4. Wniosek pobiera się ze stron internetowych Organizatorów, o których mowa w ust. 1, wypełnia w języku polskim i składa do Biura Konkursu w dwóch wersjach: elektronicznej i papierowej.
5. Wersję elektroniczną wniosku należy przesłać na adres mailowy wskazany w §3 ust. 2a stosownie do miejsca zarejestrowania działalności, w jednym pliku formatu PDF. Po wysłaniu wniosku w pliku PDF, Uczestnik powinien otrzymać z Biura Konkursu potwierdzenie przyjęcia.
6. Wersję papierową wniosku należy przesłać drogą pocztową na adres Biura Konkursu (§3 ust. 2a) stosownie do miejsca zarejestrowania działalności. Wersja papierowa wniosku powinna być podpisana przez osobę uprawnioną.
7. Wersja elektroniczna wniosku musi być zgodna z wersją papierową, z zastrzeżeniem warunku dotyczącego podpisu osoby uprawnionej, wymaganego wyłącznie w wersji drukowanej.
8. Do wniosku mogą zostać załączone w szczególności: broszury, foldery, opinie, zdjęcia, filmy, materiały prasowe oraz wszelkie inne materiały, mogące pomóc w ocenie projektu.

9. Uczestnik, którego Wniosek w danym Powiecie Kapituła Konkursu uzna za najlepszy przygotowuje do dnia 30 kwietnia o dostarcza do Sekretariatu Konkursu ekspozycję przedstawiającą Projekt, uzupełniając go zdjęciami, wykresami lub innymi materiałami, które mogą uatrakcyjnić przedstawienie Projektu. Ekspozycja musi spełniać następujące parametry:
  - a. Jednostki Samorządu Terytorialnego:
    - Dowolny nadruk na płycie PCV w kolorze białym o grubości 4 mm, szerokości 90 cm. i wysokości 100 cm, w ilości nie większej niż 2 szt. w każdej kategorii.
  - b. Organizacje Pozarządowe
    - Rodzaj ekspozycji zostanie ustalony indywidualnie z każdym podmiotem.
10. O zachowaniu terminu złożenia wniosku w wersji papierowej i elektronicznej decyduje data jego wpływu do Biura lub Sekretariatu Konkursu
11. Uczestnik Konkursu może złożyć w każdej kategorii konkursowej wyłącznie jeden wniosek.

## § 7.

### **Ocena wniosków i wyłonienie Laureatów**

1. Biuro Konkursu dokonuje formalnej oceny nadesłanych wniosków na podstawie poprawności zgłoszenia z wymogami przedstawionymi we Wniosku stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu. W przypadku wniosków niespełniających wymogów formalnych, Biuro Konkursu informuje o konieczności ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach formalnych pod rygorem wykluczenia Wniosku. Wnioski spełniające wymogi formalne Biuro Konkursu publikuje na swoich stronach internetowych, o których mowa w ust. 1 § 6 Regulaminu w terminach określonych w § 5 ust. 2. Po rozstrzygnięciu I Etapu, przy zachowaniu określonych w Regulaminie dat, przekazuje Wniosek do Sekretariatu Konkursu, który przedkłada go do opinii Kapituły Konkursu w celu dokonania oceny końcowej.
2. Kapituła Konkursu dokonuje oceny wniosku kierując się kryteriami określonymi w § 8 Regulaminu Konkursu. Dokonując oceny merytorycznej wniosku, Kapituła może korzystać z pomocy ekspertów.

3. Kapituła Konkursu wylania, w drodze jawnego głosowania większością głosów, jednostki samorządu terytorialnego i organizacje pozarządowe, które otrzymają tytuł „UNIJNY HIT DEKADY 2004-2014”.

## § 8.

### Kryteria oceny inicjatyw

1. Projekty jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych ubiegających się o Nagrodę w Konkursie są oceniane według następujących kryteriów:
  - a. dostosowanie do lokalnych potrzeb – zgłoszony projekt powinien być adekwatny do potrzeb i przyczyniać się do rozwiązywania problemów lokalnej społeczności;
  - b. dawać trwale lub długoterminowe efekty;
  - c. działanie skuteczne – inicjatywa powinna przynosić założone, pozytywne rezultaty;
  - d. wykorzystanie rozmaitych zasobów, współpraca – projekt powinien angażować potencjał mieszkańców i warunki materialne, w tym zasoby lokalowe i możliwości finansowe jednostki samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, organizacji społecznych, organizacji pozarządowych, kościołów, podmiotów prywatnych, itp.;
  - e. zastosowanie nowych rozwiązań – projekt powinien wdrażać w danej jednostce samorządu terytorialnego lub organizacji pozarządowej przedsięwzięcia nowe, dotychczas nierealizowane, lub ulepszać praktyki już funkcjonujące;
  - f. liczba beneficjentów – bezpośrednich i pośrednich
  - g. umiejętność łączenia różnych środków – unijne, własne, inne.
  - h. ocena projektu przez instytucji dotującej.
2. Kapituła Konkursu, oceniając wnioski, uwzględnia różnice pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych, wynikające w szczególności z rodzaju danej jednostki (gmina wiejska, gmina miejsko-wiejska, gmina miejska, powiat, miasto na prawach powiatu, województwo, wielkość organizacji pozarządowej – źródła jej finansowania i możliwości organizacyjne), jej uwarunkowań geograficznych i sytuacji demograficznej.

## § 9.

### Nagrody w Konkursie

1. Nagrodę w I Etapie ( w wyniku głosowania w danym powiecie) Konkursu stanowi:
  - a. prawo do posługiwania się tytułem „UNIJNY HIT DEKADY 2004-2014 POWIATU ..... ” w Konkursie „Unijny Hit Dekady” w kategorii:
    - Inwestycje samorządowe;
    - Inwestycje w kapitał ludzki;
    - Inwestycje w rozwój aktywności lokalnej, przedsiębiorczości i osób defaworyzowanych.
  - b. prawo do dowolnego wykorzystywania Tytułu w prowadzonych przez siebie działaniach promocyjnych, z zastrzeżeniem, że:
    - działania te nie godzą w dobre imię Organizatora Konkursu i cel Konkursu oraz nie naruszają dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego lub dóbr osobistych;
    - każdorazowo podawana jest pełna nazwa zdobytego tytułu z oznaczeniem kategorii konkursowej.
2. Nagrodą w II Etapie (3 projekty nagrodzone przez Kapitułę Konkursu) jest:
  - a. prawo do posługiwania się tytułem „UNIJNY HIT DEKADY 2004-2014 PÓŁNOCNEJ WIELKOPOLSKI ” w Konkursie „Unijny Hit Dekady” w kategorii:
    - Inwestycje samorządowe;
    - Inwestycje w kapitał ludzki;
    - Inwestycje w rozwój aktywności lokalnej, przedsiębiorczości i osób defaworyzowanych.
  - b. statuetka, ufundowana przez Organizatorów
  - c. okolicznościowy dyplom.
  - d. Prawo do dowolnego wykorzystywania Tytułu w prowadzonych przez siebie działaniach promocyjnych, z zastrzeżeniem, że:
    - działania te nie godzą w dobre imię Organizatora Konkursu i cel Konkursu oraz nie naruszają dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego lub dóbr osobistych;



– każdorazowo podawana jest pełna nazwa zdobytego tytułu z oznaczeniem kategorii konkursowej.

3. Z tytułu uzyskania Nagrody Laureaci Konkursu na obu etapach nie otrzymują gratyfikacji finansowych za wyjątkiem szczególnych sytuacji, w których Kapituła Konkursu uzna, że nagrodę taką może przyznać.

## § 10.

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie w czasie trwania Konkursu i zobowiązuje się do bezzwłocznego opublikowania zmienionego Regulaminu w miejscach, w których uprzednio opublikował Regulamin Konkursu.
2. Sytuacje nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Kapituła Konkursu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania lub dokonania zmiany w Konkursie bez podania przyczyny.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności prawnej za naruszenie praw autorskich osób trzecich przez Uczestników Konkursu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego a wszelkie ewentualne spory pomiędzy uczestnikami Konkursu a organizatorem rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Sekretariatu Konkursu.