

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W WĄGROWCU**

**ul. Gnieźnieńska 53**

**62-100 Wągrowiec**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**2. Stanowisko urzędnicze: specjalista ds. dróg i mostów.**

Liczba lub wymiar etatów: 1.

**3. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r 1260 t.j.),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe techniczne o profilu drogowym, mostowym lub średnie techniczne - drogowe lub budowlane ,
- 4) co najmniej 4-letni staż pracy lub 5- letni staż pracy w przypadku wykształcenia średniego,
- 5) uprawnienia budowlane wykonawcze o specjalności inżyniersko drogowej,
- 6) prawo jazdy kat. B,
- 7) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) dobra znajomość ustaw: o drogach publicznych, prawo budowlane, prawo o ruchu drogowym, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tych ustaw,
- 2) dobra znajomość obsługi komputera , programów Word, Excel,
- 3) komunikatywność, operatywność, sumiennność, umiejętność pracy w zespole .
- 4) Dodatkowym atutem będzie:
  - doświadczenie w administracji publicznej,
  - umiejętność kosztorysowania robót, znajomość programów do kosztorysowania,
  - umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Reprezentowanie Powiatowego Zarządu Dróg w Wągrowcu na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z umową, dokumentacją projektową, przepisami prawa i pozwoleniem na budowę oraz harmonogramami robót. Konsultowanie kwestii budzących wątpliwości z obsługą prawną i bezpośrednio przełożonym.

2. Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z prawem budowlanym i innymi przepisami prawa.
3. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, badaniach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania.
4. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy.
5. Wykonywanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.
6. Odpowiedzialność za należyty przebieg realizowanych zadań z zakresu powierzonej funkcji.
7. Kontrola dokumentów rozliczeniowych (kosztorysów, obmiarów robót, dzienników budów, faktur) z robót wykonanych na drogach.
8. Uczestniczenie w pracach komisji przetargowej ds. zamówień publicznych zgodnie z pełnioną w niej funkcją i Regulaminem komisji.
9. Przechowywanie i przekazywanie dokumentacji do składnicy akt zgodnie z Instrukcją kancelaryjną i archiwalną.
10. Prowadzenie ewidencji wniosków i skarg oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
11. Prowadzenie spraw związanych z eksploatacją przejazdów drogowo-kolejowych.
12. Przeprowadzanie okresowej kontroli stanu technicznego dróg i obiektów mostowych oraz urządzeń drogowych.
13. Ciągła kontrola stanu dróg i obiektów mostowych przez dokonywanie systematycznych ich objazdów i prowadzenie „dziennika objazdów dróg”.
14. Weryfikacja kosztorysów ofertowych.
15. Informowanie przełożonego o potrzebie wprowadzenia ograniczeń w ruchu dla obiektów, gdy wymaga tego ich stan technicznych.
16. Przygotowywanie danych wyjściowych do projektów inwestycyjnych w zakresie budowy remontu i modernizacji dróg i obiektów mostowych.
17. Organizacja i kontrola zimowego utrzymania dróg oraz koordynacja przeciwpowodziowej i przeciwlądowej ochrony obiektów mostowych.
18. Pełnienie obowiązku dyżurnego zimowego utrzymania dróg.
19. Udział w rokowaniach przedumownych i przetargach dla robót drogowo- mostowych.
20. Prowadzenie bieżącej ewidencji wydatków zleconych robót, usług i zakupów w świetle przestrzegania trybu udzielania zamówień publicznych.

#### **4a. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy
- 2) Praca administracyjno-biurowa przy komputerze powyżej 4 h dziennie
- 3) Wyjazdy w teren w granicach powiatu wągrowieckiego
- 4) Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>

4b. Informuje się kandydatów, że w miesiącu poprzedzającym upublicznienie niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wągrowcu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ( potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata ),
- 4) kserokopie świadectw pracy ( potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata ),
- 5) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności ( potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata ),
- 6) kserokopia uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz aktualne potwierdzenie przynależności do właściwej Izby,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do złożenia przed podpisaniem umowy o pracę oryginału aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) w przypadku osób niepełnosprawnych kserokopia potwierdzająca niepełnosprawność kandydata ( potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata )
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do procesu rekrutacji.

#### 6. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko – specjalista ds. dróg i mostów” lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Wągrowcu ul. Gnieźnieńska 53, 62-100 Wągrowiec, w terminie do **17.08.2018r. do godz.15.00**

Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP [www.bip.wagrowiec.pl](http://www.bip.wagrowiec.pl), [www.pzd.wagrowiec.pl](http://www.pzd.wagrowiec.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Wągrowcu.

**Wymagane dokumenty dotyczące naboru :** CV(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej ), list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji* . Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych zał. nr 2

#### Dodatkowe informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne podane w ogłoszeniu i zakwalifikowaniu do następnego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zatrudnienie od września 2018r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. **(067) 26 85 480**

Wągrowiec, dnia 06.08.2018r.

**DYREKTOR**  
*inż. Robert Torz*