

# Przedszkole nr 4 w Wągrowcu

## poszukuje kandydatów na stanowisko konserwatora

### 1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na aplikowane stanowisko, w tym na pracę na wysokości powyżej 3 metrów,
- 6) wykształcenie zasadnicze zawodowe, preferowane o profilu budowlanym,
- 7) umiejętność samodzielnego wykonywania prac budowlanych w zakresie: tynkowanie, szpachlowanie, malowanie, układanie kafelek i paneli podłogowych, montaż płyt kartonowo – gipsowych.

### 2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) obowiązkowość, systematyczność, odpowiedzialność,
- 2) rzetelność, sumienność,
- 3) dyspozycyjność.
- 4) posiadanie aktualnego świadectwa kwalifikacyjnego typu E w zakresie obsługi i konserwacji kotłów parowych do 1,5 MPa oraz wodnych na paliwa stałe, ciekłe i gazowe, o mocy powyżej 50 kW wraz z urządzeniami pomocniczymi, sieci i instalacji cieplnych wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyle ciepła powyżej 50 kW i aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji do wyżej wymienionych urządzeń i instalacji,
- 5) posiadanie aktualnego świadectwa kwalifikacyjnego typu E w zakresie obsługi i konserwacji dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV oraz aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń do wyżej wymienionych urządzeń i instalacji,

### 3. GŁÓWNE OBOWIĄZKI:

- 1) sprawdzanie stanu szyb okiennych w budynkach należących do Przedszkola nr 4 w Wągrowcu,
- 2) sprawdzanie oświetlenia wejść, korytarzy oraz pozostałych pomieszczeń,
- 3) sprawdzanie przed sezonem grzewczym instalacji centralnego ogrzewania,
- 4) drobne naprawy mebli,
- 5) sprawowanie bieżącego nadzoru nad stanem technicznym obiektów i wykonywanie napraw niezbędnych dla sprawnego ich funkcjonowania,
- 6) wywieszanie flag na obiektach z okazji świąt państwowych i innych okoliczności,
- 7) dokonywanie niezbędnych napraw sprzętu biurowego i gospodarczego,
- 8) w sezonie grzewczym nadzorowanie pracy kotłowni i utrzymywanie odpowiedniej temperatury grzewczej,
- 9) uzupełnianie oszklenia okien i drzwi,
- 10) naprawa i wymiana wszelkiego rodzaju zamków,
- 11) naprawa i wymiana urządzeń higieniczno-sanitarnych,
- 12) wykonywanie prac remontowych w obiektach,
- 13) czuwanie nad należyтым stanem instalacji wodno-kanalizacyjnej w celu zapobiegania awariom i uszkodzeniom, a także nadmiernego zużycia wody,
- 14) czuwanie nad należyтым stanem i funkcjonowaniem wszelkich punktów świetlnych, naprawa i wymiana żarówek oraz świetlówek w przypadku ich zużycia lub uszkodzenia,
- 15) bieżące zaopatrywanie Przedszkola w narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do utrzymania sprawności technicznej urządzeń i sprzętu oraz utrzymania terenów zielonych,
- 16) dbanie o estetyczny wygląd trawników (koszenie) i utrzymanie czystości na terenach przyległych do budynku Przedszkola,

- 17) bieżąca pielęgnacja zieleni przed budynkami,
- 18) w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych należących do Przedszkola,
- 19) naprawa i konserwacja ławek zewnętrznych.
- 20) czuwanie nad należyтым stanem placu zabaw.

#### **4. WARUNKI PRACY:**

- 1) wymiar czasu pracy - pełen etat,
- 2) podstawowy system czasu pracy,
- 3) stanowisko bezpośrednio podległe Dyrektorowi Przedszkola nr 4.

#### **5. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) List motywacyjny - opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e-mail oraz własnoręcznym podpisem.
- 2) CV,
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### **6. TERMINY:**

Komplet wymaganych dokumentów należy składać lub przesłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **"Oferta zatrudnienia – konserwator w Przedszkolu nr 4 w Wągrowcu"** (na kopercie należy podać: imię i nazwisko oraz adres do korespondencji) w terminie **do dnia 7 sierpnia 2023 r. do godz. 12<sup>00</sup>** Dokumenty aplikacyjne należy przesłać listem na adres Urzędu Miejskiego w Wągrowcu, 62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 15a albo złożyć w Urzędzie Miejskim w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15a – parter Punkt Informacyjny.

---

#### **Planowany termin zatrudnienia – 1 września 2023 r.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 4 w Wągrowcu, ul. Mikołajczyka 25a, 62-100 Wągrowiec.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
  - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadku, gdy dane nie są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na czas trwania procesu rekrutacji, chyba że wyraża Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie do celów przyszłych rekrutacji. Natomiast dane wyłonionego kandydata zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO, przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie.
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Wągrowiec, dnia 25 lipca 2023 r.