



**Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko  
Dyrektora Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i  
Kanalizacji Spółka z o.o. w Wągrowcu  
pełniącego funkcję Zarządu Spółki**

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Wągrowcu oraz wymogi jakie powinien spełniać kandydat uczestniczący w postępowaniu. W niniejszym regulaminie:
  - a) „kandydat” oznacza osobę, która złożyła ofertę objęcia stanowiska Dyrektora,
  - b) „Dyrektor” oznacza Zarząd MPWiK sp. z o.o.,
  - c) „Spółka” oznacza Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Wągrowcu,
  - d) „konkurs” oznacza określone niniejszym regulaminem postępowanie dotyczące wyboru Dyrektora.

§ 2

1. Celem konkursu jest wybór kandydata na stanowisko Dyrektora.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza. Członkowie Rady Nadzorczej zostają powiadomieni o odbyciu posiedzenia rady w celu przeprowadzenia konkursu. Powiadomienie winno być dokonane w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej bądź w formie ustnej.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora przeprowadza Rada Nadzorcza.
2. Rada Nadzorcza podejmuje rozstrzygnięcie w głosowaniu jawnym.

§ 4

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez



wyłonienia kandydata.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

#### § 5

Kandydat na stanowisko Dyrektora Spółki musi spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) wykształcenie wyższe - techniczne, ekonomiczne, prawnicze;
- 2) co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie w zarządzaniu i kierowaniu zespołami ludzkimi;
- 3) ogólna znajomość przepisów kodeksu spółek handlowych, kodeksu cywilnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce komunalnej, kodeksu pracy, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz przepisów wykonawczych oraz ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
- 4) Niekaralność, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Kryteria określone w ust. 1 pkt. 1-4 są niezbędne.

Preferowana będzie znajomość branży związanej z gospodarką wodno-ściekową.

#### § 6

1. Oferta złożona przez kandydata powinna zawierać:
  - 1) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej wraz z listem motywacyjnym;
  - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
  - 3) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
  - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym wymaganego stażu pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia;
  - 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem
  - 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
  - 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z





ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu- Dyrektora

- 9) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem.

Do oferty można dołączyć wykaz ukończonych szkoleń i kursów.

#### § 7

Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu w Głosie Wągrowieckim, Tygodniku Wągrowieckim, Głosie Wielkopolskim, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wągrowcu oraz na stronie internetowej Spółki [www.mpwik-wagrowiec.pl](http://www.mpwik-wagrowiec.pl).

#### § 8

- 1) Dokumenty kandydatów przyjmowane będą w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z o. o. z siedzibą w Wągrowcu przy ul. Janowieckiej 100 w terminie do dnia 31.03.2016 do godziny 12:00. Rozpatrywane będą również oferty przesłane drogą kurierską lub listem poleconym na adres Spółki jeżeli wpłyną w terminie określonym powyżej. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora”**
- 2) oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

#### § 9

Oferty zostaną otwarte w dniu 31 marca 2016 r.

#### § 10

1. Etap pierwszy konkursu, odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu przez Radę Nadzorczą spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Rada Nadzorcza podejmuje decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do drugiego etapu konkursu.
3. Drugi etap postępowania rozpoczyna się w przypadku zakwalifikowania się choćby jednego kandydata.
4. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do drugiego etapu dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.
5. Z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu Rada Nadzorcza przeprowadzi



rozmowy kwalifikacyjne, które będą przeprowadzane w siedzibie MPWiK Spółka z o.o. w Wągrowcu przy ul. Janowieckiej 100. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej każdy kandydat zostanie poinformowany, co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

6. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

#### § 11

Etap drugi obejmuje przeprowadzenie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

#### § 12

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Dyrektora, doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, a w szczególności:

1. znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek prawa handlowego,
2. znajomość zasad prowadzenia gospodarki komunalnej w formie spółki prawa handlowego,
3. wiedzę w zakresie zarządzania mieniem spółki prawa handlowego,
4. wiedzę w zakresie Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i przepisów wykonawczych.
5. znajomość zagadnień związanych z kierowaniem zakładem pracy i zespołami pracowników,
6. umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność.

#### § 13

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
  - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,



- b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
- c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu.

§ 14

Informacja o wynikach konkursu na stanowisko Dyrektora zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.

§ 15

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 16

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki i na stronie internetowej Spółki.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

  
/Grzegorz Tomaszewski/