

ZARZĄDZENIE NR 40/2016
BURMISTRZA MIASTA WĄGROWCA

z dnia 25 lutego 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
w 2016 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015 poz. 1515 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:

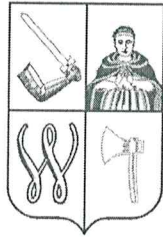
- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – II edycja;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 6) ratownictwa wodnego i ochrony ludności;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 2. Szczegółowe warunki konkursu ofert określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonania zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Rozwoju i Promocji Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Krzysztof Poszwa



Burmistrz Miasta Wągrowca

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Wągrowca ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, polegających na:
 - 1) organizacji ogólnodostępnych imprez kulturalnych;
 - 2) publikacji wydawnictw.
2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej –II edycja, polegających na organizacji ogólnodostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych.
3. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
4. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
5. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
6. Ratownictwa wodnego i ochrony ludności.
7. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

I. RODZAJE ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, objętych niniejszym konkursem ofert, nastąpi w formie ich wsparcia, w wysokości nie przekraczającej 85 % kosztów całkowitych zadania.
2. Wsparcie finansowe z budżetu Gminy miejskiej Wągrowiec może zostać udzielone na realizację następujących zadań publicznych:

Numer zadania	Cel wsparcia	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	
		ROK 2015	ROK 2016
Zadanie nr 1.1	Organizacja ogólnodostępnych imprez kulturalnych	26 950 zł	10 000 zł
Zadanie nr 1.2	Publikacja wydawnictw	7 800 zł	8 500 zł
Zadanie nr 2	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	22 965,72 zł	30 800 zł

Zadanie nr 3	Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym	5 500 zł	7 500 zł
Zadanie nr 4	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych,	3 700 zł	13 000 zł
Zadanie nr 5	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	0,00 zł	7 600 zł
Zadanie nr 6	Ratownictwo wodne i ochrona ludności	3 000 zł	3 000 zł
Zadanie nr 7	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	0,00 zł	25 500 zł
OGÓLEM:		69 915,72 zł	105 900 zł

II. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać będzie się z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą.
2. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o realizację zadania publicznego są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty, o której mowa w art. 14 ustawy, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 nr 6 poz. 25).
4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
5. Podmiot uczestniczący w konkursie zobowiązany jest do przedłożenia oferty zgodnej z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wysokość dofinansowania nie może stanowić więcej niż 85 % kosztów całkowitych realizacji zadania.
8. Oferent zobowiązany jest do wniesienia w realizację zadania wkładu własnego.
 - 1) wkład własny, o którym mowa powyżej może być finansowy oraz niefinansowy, z tym zastrzeżeniem, że wkład finansowy nie może być mniejszy niż 15% kosztów całkowitych zadania;

- 2) wkład finansowy mogą stanowić:
 - a) środki finansowe własne – to środki będące w dyspozycji organizacji pozarządowej (np. pochodzące ze składek członkowskich),
 - b) środki finansowe z innych źródeł – to środki, które mogą pochodzić np. z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, dotacji z budżetu państwa lub budżetu innej jednostki samorządu terytorialnego czy funduszy strukturalnych,
 - c) pozostałe środki – to środki finansowe pozyskane z innych niż w/w źródła – np. środki pozyskane od sponsorów,
 - wkład finansowy nie może pochodzić z budżetu Gminy miejskiej Wągrowiec oraz od jednostek organizacyjnych Gminy miejskiej Wągrowiec;
 - 3) wkład osobowy czyli wkład niefinansowy, to wsparcie osobowe w realizowane zadnie wniesione przez dotowaną organizację pozarządową – nie powoduje faktycznego wydatku pieniężnego. Nie może być wskazywany jako środki finansowe własne przy realizacji zadania publicznego.
9. Ze środków budżetu Gminy miejskiej Wągrowiec mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:
- 1) koszty merytoryczne – są to wszystkie niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją zadania koszty.
 - 2) koszty obsługi zadania publicznego mogą zostać pokryte z dotacji w wysokości nie większej niż 10% dotacji. Są to przede wszystkim koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową, związanych z realizacją zadania;
 - 3) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji mogą zostać dofinansowane w wysokości nie większej niż 10% dotacji.
10. Środków pochodzących z dotacji nie można przeznaczyć na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją zadania, w szczególności na:
- 1) zakup nieruchomości
 - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 4) wydatki finansowane z innych źródeł,
 - 5) nagrody i premie oraz inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 6) na prowadzoną działalność gospodarczą.

11. Do zaopiniowania złożonych ofert powołana zostanie komisja konkursowa.
12. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej oferty przy pomocy kart oceny.
13. Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i jest poddawana ocenie merytorycznej, jeżeli:
 - a) złożona została w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
 - b) złożona została na właściwym druku oraz zawiera informacje, o których mowa w art. 14 ust.1 ustawy;
 - c) złożona została przez podmiot, o którym mowa w pkt. II. 2 ogłoszenia;
 - d) podpisana została przez upoważnione osoby.
14. Istnieje możliwość uzupełnienia oferty.
15. Oceny merytorycznej ofert spełniających wymagania formalne dokonują członkowie komisji.
16. Do realizacji zarekomendowana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem punktu 13.
17. W przypadku złożenia jednej oferty, komisja kwalifikuje bądź odrzuca ofertę na zasadzie głosowania.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Ustala się ramowy termin realizacji zadania od 15 kwietnia 2016 r. – 31 grudnia 2016 r.
2. Określa się następujące warunki realizacji zadań:
 - 1) **zadanie nr 1.1** – ogólnodostępna impreza kulturalna powinna zostać zorganizowana na terenie miasta Wągrowca, w związku z obchodami jednego z poniżej wskazanych wydarzeń:
 - a) *Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej* (2 maja 2016 r.),
 - b) *Święto Konstytucji* (3 maja 2016 r.),
 - c) *Narodowe Święto Niepodległości* (11 listopada 2016 r.),
 - d) *98. rocznica wybuchu Powstania Wielkopolskiego* (27 grudnia 2016 r.);
 - 2) **zadanie nr 1.2** – wsparcie z budżetu gminy uzyskać mogą publikacje poświęcone miastu Wągrowiec. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania bezpłatnie, określonej w umowie, liczby egzemplarzy publikacji na rzecz znajdujących się na terenie miasta szkół, bibliotek oraz muzeum;
 - 3) **zadanie nr 2** – priorytetowo wspierane będą działania związane z organizacją na terenie miasta Wągrowca ogólnodostępnych zawodów, turniejów oraz festynów rekreacyjno-sportowych;
 - 4) **zadanie nr 3** – wspierane będą działania realizowane na terenie miasta Wągrowca na rzecz osób w wieku emerytalnym, których celem będzie aktywizacja tych osób w dziedzinie edukacji, kultury i rekreacji;
 - 5) **zadanie nr 4** - wspierane będą działania realizowane na terenie miasta Wągrowca na rzecz osób niepełnosprawnych, wspierające aktywny udział tych osób w życiu społeczno- kulturalnym;

- 6) **zadanie nr 5** - wspierane będą działania związane z edukacją ekologiczną dzieci i młodzieży;
- 7) **zadanie nr 6** – wspierane będą działania związane z organizacją patroli wodnych na Jeziorze Durowskim, celem poprawy bezpieczeństwa osób przebywających nad jeziorem w okresie wakacji letnich;
- 8) **zadanie nr 7** – wspierane będą działania związane z zagospodarowaniem czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki szkolnej.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w terminie **do 17 marca 2016 r.** (włącznie) do godz. 15:30, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wągrowcu przy ulicy Kościuszki 15a (pok. 202.)
2. O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT/-Y

1. Oceny merytorycznej ofert spełniających wymagania formalne dokonują członkowie komisji wg kryteriów, o których mowa w art. 15 ust 1 ustawy. Członkowie komisji przyznają punkty w skali 0-10.
2. Oferta oceniona zostanie przez każdego członka komisji w zakresie, o którym mowa w pkt 1.
3. Do realizacji zarekomendowana zostanie oferta z największą średnią liczbą punktów, stanowiącą iloraz liczby przyznanych punktów przez wszystkich członków komisji i ich liczbę, z zastrzeżeniem punktu 4; w razie równej liczby punktów decyduje głosowanie, a w przypadku równej liczby głosów, przeważa głos przewodniczącego komisji.
4. W przypadku złożenia jednej oferty na dane zadanie, komisja kwalifikuje bądź odrzuca ofertę na zasadzie głosowania, natomiast w przypadku równej liczby głosów przeważa głos przewodniczącego komisji.
5. Ostateczną decyzję o wsparciu do realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Wągrowca.
6. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
7. Wybór ofert nastąpi w terminie **do 4 kwietnia 2016 r.**
8. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wągrowcu;
 - c) na stronie internetowej organu administracji.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy sporządzonej zgodnie z ramowym wzorem zawartym w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie II. 3 niniejszego ogłoszenia.
11. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania.
12. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy nie uczestniczące w konkursie ofert zgłaszać mogą swoich przedstawicieli na członków komisji konkursowej celem zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
2. Podmioty niepubliczne zgłaszają swoich przedstawicieli poprzez złożenie w urzędzie pisemnego wniosku zawierającego:
 - a) imię i nazwisko kandydata na członka komisji;
 - b) telefon kontaktowy kandydata;
 - c) nazwę podmiotu zgłaszającego kandydata;
 - d) zgodę kandydata na udział w pracach komisji wraz z klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu powołania i działania komisji konkursowej;
3. W przypadku braku zgłoszeń, o których mowa w ustępie 2, powołana zostanie komisja bez przedstawicieli podmiotów niepublicznych.

Wągrowiec, 25 lutego 2016 r.